

# お申込完了までのお手続き

## 1. 『受講ID利用申込 兼 注文書』をプリントアウトします

・同添付の『受講ID利用申込 兼 注文書』をプリントアウトして頂き、必要事項をご記入の上、ご捺印ください。



## 2. FAX又は郵送にて用紙を送る

・ご記入内容をご確認頂き、FAXまたは郵送にて下記までお送りください。

送り先

〒610-0343 京都府京田辺市大住浜55番地13  
タカラ物流システム株式会社 着付

物流技術研究会運営事務局



## 3. 請求書発行

・お申込頂きました内容にて事務局よりご請求書をお送りいたします。



## 4. ご入金

・ご請求書が到着しましたら請求書記載の銀行口座へお振込ください。



## 5. ID発行

・ご入金の確認が取れましたら、IDを発行いたします。  
(お申込みいただいた「E-MAIL」へ物技研サポート(butsugiken@dwn.co.jp)よりID、パスワードのご連絡を致します)  
・ID発行後すぐに受講が行えます。

・『ID』はご入金確認後の発行となりますので、申請書類の受領やご入金時期によっても発行までにかかる時間が異なりますので予めご了承ください。

【手順】1. 2. 4は『お客様作業』となります。

# 受講ID利用申込 兼 注文書

申込日 年 月 日

## ご記入欄 ①

### <お申込み>

- 貴社名 : \_\_\_\_\_ 御中
- 御住所 : \_\_\_\_\_ 〒 \_\_\_\_\_
- 電話 : \_\_\_\_\_
- FAX : \_\_\_\_\_
- 御担当者(ふりがな) : \_\_\_\_\_ 印
- E-MAIL : \_\_\_\_\_

## 物流技術研究会

〒610-0343 京都府京田辺市大住浜55番地13  
タカラ物流システム株式会社 気付  
物流技術研究会運営事務局  
TEL : 0774-68-1720 FAX : 0774-64-3272

お支払方法: 銀行振込

注文書が届き次第、当事務局より請求書をお送りします。  
入金確認後、データウェアネットワーク社よりIDを発行します。

### <ご捺印欄>



本申込書は注文書としてご利用いただけます。

社印及びご担当社印の押印後、弊社当てにお送りください。

- 下記、申込みIDをご記入ください。

## ご記入欄 ②

申込	科目ID	科目名	セット数	セット単価 (ID数)	金額(円)
<input type="checkbox"/>	DL-001	乗務員教育(1)		20,000 (10名)	
<input type="checkbox"/>	DL-002	乗務員教育(2)		20,000 (10名)	
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	FL-001	フォークOP教育(1)		10,000 (5名)	
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	ML-001	運行管理教育(1)		20,000 (10名)	
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
小計					
消費税					
合計					

備考 :

※IDの有効期限は発行日から3ヶ月となります。  
※ご記入方法については、別紙記入例をご参照ください。  
ご記入欄①、②の内容を確認の上、ご捺印いただき弊社宛に郵送またはFAXにてお送りください。

※IDの登録が完了しましたら、ご記入いただいた「E-MAIL」へ物技研サポート(butsugiken@dwn.co.jp)よりメールにてご連絡いたします。

# < 記入例 > 受講ID利用申込 兼 注文書

申込日 2010 年 11 月 20 日

## ご記入欄 ①

社名、問合先の情報を記入してください。

### <お申込み>

- 貴社名 : **〇〇株式会社** 御中
- 御住所 : 〒 101-0054 東京都千代田区 〇〇
- 電話 : **03-999-9999**
- FAX : **03-999-9999**
- 御担当者(ふりがな) : (たんとぅ たろう) **担当 太郎**
- E-MAIL : **t-tantou@test.co.jp**

## 物流技術研究会

〒610-0343 京都府京田辺市  
 タカラ物流システム株式会社 気付  
 物流技術研究会運営事務局  
 TEL : 0774-68-1720 FAX : 0774-64-3272

注文日(発送日)を記入してください。

### お支払方法: 銀行振込

注文書が届き次第、当事務局より請求書をお送りします。  
 入金確認後、データウェアネットワーク社よりIDを発行します。

### <ご捺印欄>

株式 〇〇

本申込書は注文書としてご利用いただけます。  
 社印及びご担当社印の押印後、弊社当てにお送りください。

- 下記、申込みIDをご記入ください。

社印を押してください。

## ご記入欄 ②

申込	科目ID	科目名	セット数	セット単価 (ID数)	金額(円)
<input checked="" type="checkbox"/>	DL-001	乗務員教育(1)	1	20,000 (10名)	20,000
<input checked="" type="checkbox"/>	DL-002	乗務員教育(2)	1	20,000 (10名)	20,000
<input type="checkbox"/>		ネットワークOP教育(1)			
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	ML-001	運行管理教育(1)		20,000 (10名)	
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
小計					40,000
消費税					2,000
合計					42,000

該当項目にチェックを入れてください。

セット数を入れてください。

金額を入れてください。

備考 :

注意事項などを記入

※IDの有効期限は発行日から3ヶ月となります。  
 ※ご記入方法については、別紙記入例をご参照ください。  
 ご記入欄①、②の内容を確認の上、ご捺印いただき弊社宛に郵送またはFAXにてお送りください。

※IDの登録が完了しましたら、ご記入いただいた「E-MAIL」へ物技研サポート(butsugiken@dwn.co.jp)よりメールにてご連絡いたします。